# Kalender führen bei LoveGreenHotels

Wenn potentielle Gäste auf *LoveGreenHotels* nach einer Übernachtung suchen, können sie bei ihrer Suche auch einen Zeitraum festlegen. Daher ist es sehr wichtig, dass die **Verfügbarkeit Deiner Unterkunft immer aktuell** ist. Das geht genz einfach, indem Du den

Verfügbarkeit Deiner Unterkunft immer aktuell ist. Das geht ganz einfach, indem Du den LoveGreenHotels-Kalender Deiner Unterkunft führst.

Entweder (1) **direkt** bei *LoveGreenHotels* oder (2) über den **Import** z.B. Deines Google-Kalenders für die Unterkunft.

Achtung: Lässt Du Deinen *LoveGreenHotels*-Kalender unbearbeitet stehen, wird eine durchgehende Verfügbarkeit Deiner Unterkunft angezeigt.

# So findest Du die Kalender-Funktion von LoveGreenHotels

Bei der Anmeldung einer neuen Unterkunft ist im letzten Schritt (7. Kapitel) der **Kalender**. Hier können wie folgt Zeiträume blockiert werden:

- Manuell hinzufügen von Buchungen für bestimmte Zeiträume siehe Kapitel 1, oder
- Importieren von einem iCalendar-Feed mit geblockten Zeiträumen von Drittanbietern, die den Export von iCalendar-Feeds unterstützen (wie Google Calendar, Airbnb usw.) - siehe Kapitel 2a.

Bei der Anmeldung kann der Schritt **Kalender** auch erst mal übersprungen werden. Man kann jederzeit zurück zu allen Schritten der Anmeldung, also auch zum Kalender, um sie zu bearbeiten. Klicke dazu nach dem **Login** in Deinem **Dashboard** auf **Meine Unterkunft** im linken Menü und auf das Icon is bearbeiten) neben der Unterkunft, die Du bearbeiten möchtest. Gehe zum letzten Punkt **Kalender** - siehe Bild.



# 1. Kalender-Funktion von LoveGreenHotels

Wähle die Buchungsdaten aus, indem Du auf die Daten des gewünschten Buchungszeitraums klickst (d.h. Anreise und Abreise, der Zeitraum wird markiert). Es öffnet sich ein neues Fenster - siehe Bild. Füge evtl. eigene **Notizen** hinzu (z.B. "private Buchung" oder "Familie ABC") und klicke auf den Button "**Buchungszeitraum speichern**".

	Hallo, Scott		Einen Zeitraum reservieren	×		
<u> ~*</u>		•				
<u>.</u>		Beschreibung		Ort		Kalender
•			Anreise			
+		Wann ist Dein Hotel * Klicke, um den Zeitraum au	07-10-22	1 möchtest.	< >	
			Abreise			
		М	09-10-22	S	s	
			Deine Notizen	1		
			Private Buchung			
		4		8		
		10 11		15		
	Kalender					
		17 11	A	22		6
*	Lieblingshotels und so		Buchungszeitraum speichern			

	Unterku	nft bea	rbeiten	- Hote	Minim	alist		Startseite
Hallo, Luise								
Dashboard	•		•				•	
Mein Profil	Beschreibung	a	Preis	Bildor	Details	Ort	Weitere Details	Kalende
Meine Unterkünfte								
Anmeldung Unterkunft	Wann ist Deine * Klicke, um den Zeitr	e Unterkunft ve aum auszuwählen, de	<b>rfügbar?</b> n Du für Gäste als Gi	EBUCHT bzw. NICHT	/ERFÜGBAR markie	ren möchlest.	< >	
Beschreibung				November 2022				
Prois	м	D	м	D	F	s	s	
Bilder		1	2	3	4	5	6	
Dotails								
Ort	7	8	9	10	11	12	13	
	Buchungs-ID 41798	Buchungs-ID 41798						
Weitere Details	14	15	16	17	18	19	20	
Weitere Details								

#### => Fertig!

Im Dashboard findest Du nun unter "Meine Buchungen" diesen Eintrag angezeigt. Außerdem erhältst Du auch eine Bestätigung mit Buchungs-ID in Deinem Postfach.

## All-in-One Kalender

Wenn Du mehrere Unterkünfte bei *LoveGreenHotels* angemeldet hast, sind die jeweiligen Kalender über den Menüpunkt **All-in-One Kalender** auf einen Blick einsehbar und bearbeitbar - siehe Bild. (N.B. Dieser Kalender wird nicht gut angezeigt auf Geräten mit einer Auflösung <1200px.)

	Hallo, Scott	All-in-Or	ıe	K	al	eı	nd	le	r																						Starts	eite	
~	Dashboard	<													Okt	ober																	2
•	Mein Persönliches Profil		Sa	So	Мо	Di	Mi D	Do F	Fr Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо	Di	Mi	Do F	r Si	a So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Мо		
¢	Meine Hotels und so	Eeriophaue MELL	1	2	3	4	5 (	6	7 8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 2	1 22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ŀ	Anmeldung Hotel und so	Camping NEU																															
1	All-in-One Kalender	Hotel California																															
•	Lieblingshotels und so	FeWo ABC Camping ABC	ŀ																														
Э	Meine Buchungen																																
,	(Meine Reservierungen)	Externe Buchung		Inte	erne E	Buch	ung		Frei																								
à	Mein Postfach	Der Kalender wird bei	einer	Auflös	sung v	von v	venige	er als	1200p	ox (a	us Pla	atzgri	ünder	n) nic	:ht ko	orrekt	ang	ezeig	t. Bit	te ver	wend	e die	se Fu	nktio	n nicł	nt au	f Mol	bilger	äten.				

Wähle die Daten aus, die Du für eine bestimmte Unterkunft als gebucht markieren möchtest. Es öffnet sich ein neues Fenster - siehe Bild. Setze ein Häkchen bei der Option, den Zeitraum als gebucht zu markieren. Füge evtl. eigene **Notizen** hinzu (z.B. "private Buchung" oder "Familie ABC") und klicke auf den Button "**Buchungszeitraum / Preis speichern**". (N.B. Hier kann evtl. auch ein spezieller Preis für den ausgewählten Zeitraum festgelegt werden.)

	Menü 🚺 LC	VE GREEN HOTE							()	Sco	ott			
	Hallo, Scott	All-in-One Kale	Zeitraum reserviei einen Zeitr Zeitraum als gebucht markieren ur Zeitrau	Į	Street C									
<u>128</u>		<	Anfangsdatum	Endtermin										
<u>.</u>		Sa So Mo	10-10-22	15-10-22	"( S.									
•			Neuer Preis in €		1 22									
+		Camping NEU												
÷	All-in-One Kalender	Hotel California	Zeitraum als gebucht markieren? ✔											
		FeWo ABC Camping ABC	Familie ABC											
Þ														
-		Externe Buchung												
	Mein Postfach	Der Kalender wird bei einer Auflösung von		"	cht auf									
D			Buchungszeitr	aum / Preis speichern										
Ċ														

#### => Fertig!

Im Dashboard findest Du nun unter "Meine Buchungen" diesen Eintrag angezeigt. Außerdem erhältst Du auch eine Bestätigung mit Buchungs-ID in Deinem Postfach.

# Gebuchte Zeiträume löschen

Gebuchte Zeiträume können jederzeit wieder gelöscht bzw. storniert werden. Klicke dazu nach dem Login in Deinem Dashboard auf Meine Buchungen im linken Menü und auf den Button "Kalender-Eintrag stornieren" unter der Unterkunft, dessen Buchung Du stornieren möchtest.



## => Fertig!

# 2. Kalender-Import/Export mit iCalendar

Mit der **iCalendar-Funktion** können die Buchungen Deiner Unterkünfte mit anderen Websites synchronisiert werden. Zum Beispiel: Du hast mehrere Ferienwohnungen auf *LoveGreenHotels* veröffentlicht, aber um deren Bekanntheitsgrad zu erhöhen, zeigst Du sie auch auf airbn.com. Die Herausforderung besteht nun darin, die Zeiträume, die auf airbnb.com gebucht werden, auf *LoveGreenHotels* als belegt zu markieren. Und umgekehrt: Die Zeiträume, die über *LoveGreenHotels* gebucht werden, auf Airbnb als belegt zu markieren (siehe Kalender-Export).

iCalendar ist ein **standardisiertes Datenformat** zum **Austausch von Kalenderinhalten**. Das iCalendar-Format wird von der Mehrzahl der Kalender-Programme akzeptiert, die webbasierte Kalenderdaten einbinden können, u.a. Google Kalender, Android Kalender, Microsoft Outlook, Airbnb, HomeAway, und alle macOS/iOS-Kalender Applikationen.

## 2a. Kalender-Import/Export mit iCalendar

Damit Buchungen aus einem externen Kalender im *LoveGreenHotels*-Kalender als nichtverfügbare Zeiträume übernommen werden, muss der **externe Feed** des iCalendars (Kalender-Import) im Abschnitt **Kalender** eingefügt werden. Das kann sofort bei der Anmeldung Deiner Unterkunft gemacht werden oder nachträglich. Klicke dazu nach dem **Login** in Deinem **Dashboard** auf **Meine Unterkünfte** im linken Menü und auf das Icon (bearbeiten) neben der Unterkunft, die Du bearbeiten möchtest. Gehe zum letzten Punkt **Kalender** und scrolle runter zu **iCalendar-Feeds importieren / exportieren -** siehe Bild.

ß	Meine Buchungen		24	25	26	27	28	29	30
	(Meine Reservierungen)								
	Mein Postfach		31						
٦	Rechnungen								
ወ	Ausloggen								
		iC Div	Calendar-Feeds es ist der zu expor Es gibt keine Kalend alendar-Import-Feeds Name des Feed Feed URL Neuen Feed hinz Speichern	s importieren / rtierende iCalendar lerfeeds s (Feed wird alle 3 Stu Is	exportieren -Feed : https://neu.lo Inden gelesen und wer 1	we-green-hotels.com	n/ical-feed/?ical=8et	948c74ad49c079e05	fbf9882a71f75

Bei wird der Name und bei die **URL** des externen iCalendar-Feeds eingefügt - siehe Bild. Klicke anschließend auf den Button "**Neuen Feed hinzufügen**" und auf den Button "**Speichern**".

iCalendar-Feeds importieren / exportieren
Dies ist der zu exportierende iCalendar-Feed : https://neu.love-green-hotels.com/ical-feed/?ical=8eb48c74ad49c079e05fbf9882a71f75
iCalendar-Import-Feeds (Feed wird alle 3 Stunden gelesen und wenn auf Speichern geklickt wird)
Google
https://calendar.google.com/calendar/ical/bf16a2d
Neuen Feed hinzufügen
Speichern

Der Feed wird vom Anbieter Deines Kalenders erstellt. Du findest ihn in der Regel in den Einstellungen Deines Kalenders. Z.B. beim Google Calendar: **Einstellungen > Kalender integrieren > Öffentliche Adresse im iCal-Format**. Mit dieser Adresse kann von anderen

Anwendungen aus auf diesen Kalender zugegriffen werden, wenn der Kalender öffentlich gemacht wurde.

Sobald auf **Speichern** geklickt wird, wird die erste **Synchronisierung** durchgeführt und die Daten werden importiert. Wenn Du die Synchronisierung manuell auslösen möchtest, drücke einfach erneut auf Speichern.

Auf der Kalender-Seite Deiner Unterkunft werden die **internen** Buchungen (auf *LoveGreenHotels*) mit einem **grünen** Etikett und die **externen** Buchungsdaten mit einem **lila** Etikett und einem Hinweis der externen Quelle angezeigt. Auch im All-in-One Kalender wird mit unterschiedlichen Farben für die internen und externen Buchungen gearbeitet.



### => Fertig!

## Mehrere Feeds einfügen & Feeds löschen

Es können bis zu drei **Feeds von mehreren Plattformen bzw. Kalendern** hinzugefügt werden. Wiederhole dazu den Vorgang oben.

Feeds können gelöscht werden, indem unter dem entsprechenden Feed auf "**Importierte Daten löschen**" geklickt wird.

## 2b. Kalender-Export mit iCalendar

Damit die Zeiträume, die über *LoveGreenHotels* gebucht werden, auf anderen Plattformen bzw. in anderen Kalendern als belegt markiert werden, soll der Feed Deines *LoveGreenHotels*-Kalenders exportiert werden. **Deinen zu exportierenden iCalendar-Feed** (URL) findest Du direkt unter der Überschrift **iCalendar-Feeds importieren / exportieren** auf der Kalender-Seite Deiner Unterkunft - siehe auch Bild oben. Wie und wo dieser Feed eingefügt werden soll, ist abhängig von der jeweiligen Applikation.

### Z.B. beim Google Calendar:

**Einstellungen > Kalender hinzufügen > Per URL** und den Kalender öffentlich machen (Häkchen setzen) - siehe Bild.

← Einstellungen	
Allgemein	Per URL
Kalender hinzufügen	URL des Kalenders https://neu.love-green-hotels.com/ical-feed/?ical=8eb/
Kalender abonnieren	Den Kalender öffentlich machen
Neuen Kalender einrichten	Sie können einen Kalender im iCal-Format über dessen Adresse hinzufügen.
Relevante Kalender ansehen	Kalender hinzufügen
Per URL	
Importieren & Exportieren	

Und hier noch ein Bild mit Screenshot der Airbnb-Importfunktion.



# Weitere Infos

Video vom Theme-Hersteller: https://www.youtube.com/watch?v=YB6K4cLF6\_0&t=19s